

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

株式会社 リアルエイジ

個人情報開示等請求窓口 宛

## RA13. 個人情報開示訂正等請求書

以下の請求区分に関して個人情報の開示等の請求をいたします。

請求区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 -
	電話番号	( ) -
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください
	本人確認書類等	<input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険書 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他 ( )
代理人等による請求の場合の請求者に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒 -
	電話番号	( ) -
	代理人等の区分	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	代理人等確認書類等	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	開示等請求者の本人確認書類等	<input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険書 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他 ( )

個人情報取扱内部規定 J. 8.5 J. 10.2

※本人以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

「代理人等の区別」で相続人とお書きになった方のみご記入ください。
請求の必要性（出来る限り具体的にご記入ください）

請求に対する回答方法	<input type="checkbox"/> 書面の郵送 <input type="checkbox"/> 電子メールによるデータの送信 <input type="checkbox"/> その他（ ）
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

利用目的に係る区分	<input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 備考（ ）
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------

訂正等に係る方法の区分	<input type="checkbox"/> 訂正 訂正項目	内容（修正前）	内容（修正後）
	<input type="checkbox"/> 追加 追加項目	追加内容・追加理由	
	<input type="checkbox"/> 削除 項目・内容	削除理由	
	利用停止等に係る方法の区分	利用停止： <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 不正な手段による取得 <input type="checkbox"/> その他	
理由：			
消 去： <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 不正な手段による取得 <input type="checkbox"/> その他			
理由：			
<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示			
理由：			

(注) 1 開示等請求を行う際は、下記の書類を提出してください。

①個人情報開示等請求書

②本人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー

2 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。

①代理人の地位を証明する書類（本人の委任状）

②代理人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー

3 □については、該当するものに「レ」を記入してください。

4 「本人の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入ください。

5 個人情報の保護に関する法律二十五条第一項の規定に従い、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、開示請求者が請求する保有個人データを開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合、及び他の法令に違反することとなる場合には開示に応じないことがあります。

6 手数料は各項目の平均作業時間に時間単価を乗ずることにより算出しています。